



## BOARD PROTOCOL: CHECKLIST

THE BOARD ENABLES TEACHERS TO CONVERT INTENTION INTO ACTION

"હેલો, હું ઉત્સાહિત છું કે તમે ઇરાદાપૂર્વક તમારા પાઠ આયોજનને સેટ કરવા માટે તમારા બોર્ડનો ઉપયોગ કરવાનું પસંદ કર્યું છે અને તમે તમારા માટે બોર્ડ પ્રોટોકોલ પ્રક્રિયાને અજમાવવા આતુર છો! મને આશા છે કે તમે પેક અને અભ્યાસ સંસાધનોનો આનંદ માણ્યો હશે. અત્યાર સુધી તમને તે કરવામાં મૂલ્ય મળ્યું હશે અને તમે તેનો આનંદ માણ્યો હશે.

તમે કોઈપણ સામગ્રીને ચૂકી ન જાવ તેની ખાતરી કરવા માટે હું તમને આ ઝડપી, એક નજર ચેકલિસ્ટનો સંદર્ભ તરીકે ઉપયોગ કરવા આમંત્રિત કરું છું! તે ખરેખર ચલાવવા માટે ખૂબ જ સરળ છે, અને અહીં કેટલીક બાબતો છે જે હું પ્રક્રિયા દરમિયાન ધ્યાનમાં રાખું છું. કૃપા કરીને તમે ઇચ્છો તેમ નવીનતા, અનુવાદ અને અમલમાં મૂકશો. અને, તમે તે કેવી રીતે કર્યું તે જાણવાનું મને ગમશે. કૃપા કરીને તમારો અનુભવ અમારી સાથે શેર કરો."

-અર્યના સેઠી

### પ્રથમ

- તમારા વિદ્યાર્થીઓને બોર્ડ પ્રોટોકોલથી પરિચિત કરો અને તેમને દરેક વિભાગની સુસંગતતા સમજાવો. તમે બોર્ડ પર સફેદ/કાળા રંગ અથવા સ્ટીકરો વડે વિભાગોને કાયમી ધોરણે ચિહ્નિત કરી શકો છો. (સંસાધનોમાં એનોટેડ બોર્ડ ચિત્રમાં બતાવ્યા પ્રમાણે).
- એકવાર તમે તમારા સત્ર માટે સ્થાન નક્કી કરી લો તે પછી, તમારા બોર્ડના કાર્યને દૃશ્યક્ષમ બનાવવા માટે શ્રેષ્ઠ વિકલ્પની યોજના બનાવો. જો વર્ગ બહાર હોય તો તમે મોબાઈલ બોર્ડ અથવા સાદા ચાર્ટ પેપરનો પણ ઉપયોગ કરી શકો છો.
- અમે ભલામણ કરીએ છીએ કે વર્ગ પહેલાં, નવા સેટિંગમાં, આસપાસ ચાલો અને વર્ગની પાછળની બાજુએ અલગ-અલગ સ્થિતિમાં બેસીને ખાતરી કરો કે બોર્ડ બધા વિદ્યાર્થીઓને દેખાય છે. બોર્ડ પરની તેજ/ઊંચાઈ/શ્યામ ફોલ્લીઓ તપાસો અને જરૂરીયાત મુજબ સુધારાત્મક પગલાં લો.
- તમારા પાઠનું આયોજન કરતી વખતે, સુસંગતતા, કઠોરતા અને જોડાણો બનાવવા માટે તમે ક્યારે અને કેવી રીતે બોર્ડના વિવિધ વિભાગોનો ઉપયોગ કરશો તે વિશે વિચારો.
- બોર્ડ પર વિવિધ વિભાગો ભરવા માટે બહુરંગી ચાક/બોર્ડ માર્કર હાથમાં રાખો.

## દરમિયાન

પગલું 1: તમારા બોર્ડ પર સત્ર ભરો (ભરેલા બોર્ડ કાર્યના સંસાધનોમાં ઉદાહરણો જુઓ)

'તારીખ', 'વિષય' વિભાગો પાઠની શરૂઆતમાં જ ભરી શકાય છે, જ્યારે વિદ્યાર્થીઓ તેમની નોટબુક/સામગ્રી ગોઠવી રહ્યા હોય અને ગોઠવી રહ્યા હોય, અને વાસ્તવિક સૂચના શરૂ કરતા પહેલા.

આગળ, સત્ર માટે પેરામીટર્સ સહ-બનાવો અને વિદ્યાર્થીઓ માટેની અપેક્ષાઓ સ્પષ્ટ કરો.

'પ્રાસંગિકતા/હેતુ' વિભાગ પાઠની શરૂઆતમાં ભરવો જોઈએ જેથી વિદ્યાર્થીઓ પાઠમાં રોકાણ કરી શકે. કેટલીકવાર, જો શિક્ષક અન્વેષણાત્મક સત્ર ચલાવતા હોય, તો તેઓ સત્રના હેતુને પ્રકાશિત કરવા માટે હૂક પ્રશ્નથી પ્રારંભ કરી શકે છે.

'મૂલ્યો બતાવો' અને 'જ્ઞાન' વિભાગ પાઠ દરમિયાન ભરી શકાય છે. શીખવાની યાત્રાના દ્રશ્ય મજબૂતીકરણ માટે સૌથી યોગ્ય માધ્યમ પસંદ કરવાનું સુનિશ્ચિત કરો (ઉદાહરણ તરીકે કોષ્ટક, અથવા ફ્લોચાર્ટ, અથવા એક ચિત્ર, અથવા મુખ્ય મુદ્દાઓ/પ્રશ્નો લખીને). યાદ રાખો, નવા શબ્દભંડોળની સૂચિ બનાવો કે જે વિદ્યાર્થીઓને મળવાની શક્યતા છે, અથવા તમે પાઠ દરમિયાન રજૂ કરવા માંગો છો.

ઘણીવાર તમને બોર્ડ ભરવામાં થોડી જ મિનિટો લાગે છે, પરંતુ લાંબા ગાળે બાળકો બોર્ડની આ સંસ્થા દ્વારા સૌથી વધુ અસરકારક રીતે પાઠ સમજી શકશે.

પગલું 2: તમારા સત્રને માર્ગદર્શન આપવા માટે બોર્ડનો ઉપયોગ કરો

તમને દિશા આપવા અને તમારા સત્રને લક્ષ્ય પર રાખવા માટે બોર્ડને હોકાયંત્ર તરીકે વિચારો. જો તમને લાગે કે ડિલિવરીમાં વિલંબ થયો છે, તો ટેક્સ્ટને ફરીથી ફોકસમાં લાવવા માટે બોર્ડનો ઉપયોગ કરો.

પગલું 3: તેને દસ્તાવેજ કરો!

સત્ર પૂર્ણ થયા પછી બોર્ડનો ફોટો લેવાની તક ગુમાવશો નહીં. આ તમારી શિક્ષણ પ્રથા વિકસાવવા માટે રેકોર્ડ અને સંદર્ભ તરીકે કામ કરશે.

આગામી પાઠ શરૂ કરતા પહેલા અથવા પરીક્ષા પહેલા આ પાઠને સરળતાથી રીકેપ અને રિવાઇઝ કરવા માટે બોર્ડનું ચિત્ર એ તમારા વિદ્યાર્થીઓ માટે એક મહાન રીમાઇન્ડર મૂલ્ય છે.

## પછી

- પાઠના અંતે વિદ્યાર્થીઓ સાથે 'લૂપ બંધ કરવાનું' યાદ રાખો. વિદ્યાર્થીઓને બોર્ડ જોવા અને સત્ર દરમિયાન તેઓએ શું શીખ્યા તે યાદ કરવા કહો. પ્રશ્નો પૂછીને/તેમની સાથે વાતચીત કરીને પાઠનો સાર બહાર લાવવાની ખાતરી કરો.
- જો આ પૂર્ણ થઈ ગયું હોય તો પ્રતિબિંબિત કરવા માટે પાઠના અંતે 'પ્રસંગતતા/હેતુ' પર પાછા જાઓ.
- તમારા તમામ બોર્ડ ડ્રોઇંગનો રેકોર્ડ રાખો અને તમારી પ્રેક્ટિસને પ્રતિબિંબિત કરવા અને રિફ્લેક્શન કરવા માટે એક મહિના સુધી સતત તેની સમીક્ષા કરો.
- તમે એકબીજા માટે સહયોગી સમીક્ષા કરવા માટે સાથીદાર સાથે પણ જોડાઈ શકો છો.

## કેટલીક મહત્વપૂર્ણ ટીપ્સ

- એક રસપ્રદ શિક્ષણ વ્યૂહરચના એ છે કે તમારા સત્રની યોજના એવા બાળકો સાથે શેર કરવી કે જેઓ સરળતાથી વિચલિત થઈ જાય છે અને તેમને તમારા શાસ્ત્રી બનાવે છે. આ રીતે તેઓ તમારી સાથે સહ-શિખરે અને ધ્યાન કેન્દ્રિત કરશે.
- કી સ્ટેજ 1 બોર્ડ પર (પ્રી-કે થી ગ્રેડ 2), 'મૂલ્ય ઉમેરો' વિભાગને 'નોર્મ્સ/પ્રોટોકોલ્સ' તરીકે ચિહ્નિત કરી શકાય છે જ્યાં સત્ર દરમિયાન વિદ્યાર્થીઓના વર્તનની મૂળભૂત અપેક્ષાઓ તેમની સાથે સહ-નિર્માણ કરવામાં આવે છે અને લખવામાં આવે છે. સ્પષ્ટપણે
- સ્માઈલી અને ઉદાસ ચહેરાઓનો ઉપયોગ વ્યક્તિગત વિદ્યાર્થીઓને વર્ગમાં મૂલ્ય ઉમેરવા તેમજ પ્રોજેક્ટ કાર્ય દરમિયાન જૂથોનું પ્રદર્શન બતાવવા માટે પ્રોત્સાહિત કરવા માટે થઈ શકે છે.
- જ્યારે સત્રની તારીખ, કાર્યસૂચિ અને ઉદ્દેશ્યો હંમેશા બોર્ડ પર દૃશ્યમાન હોવા જોઈએ, બોર્ડના અન્ય ઘટકોનો સત્રની જરૂરિયાત મુજબ ઉપયોગ કરી શકાય છે.