



BOARD PROTOCOL: CHECKLIST

THE BOARD ENABLES TEACHERS TO CONVERT INTENTION INTO ACTION

"नमस्ते, मैं उत्साहित हूँ कि आपने जानबूझकर अपनी पाठ योजना को स्थापित करने के लिए अपने बोर्ड का उपयोग करना चुना है और आप अपने लिए बोर्ड प्रोटोकॉल प्रक्रिया को आजमाने के लिए उत्सुक हैं! मुझे आशा है कि आपको अब तक पैक और संसाधनों का अध्ययन करने में मूल्य मिला होगा और आपने इसका आनंद लिया होगा।

मैं आपको संदर्भ के रूप में इस त्वरित, एक नज़र चेकलिस्ट का उपयोग करने के लिए आमंत्रित करता हूँ ताकि यह सुनिश्चित हो सके कि आप किसी भी सामग्री को न चूकें! इसे निष्पादित करना वास्तव में बहुत सरल है, और यहां कुछ चीजें हैं जिन्हें मैं प्रक्रिया के दौरान ध्यान में रखता हूँ। कृपया अपनी इच्छानुसार नवप्रवर्तन, अनुवाद और कार्यान्वयन के लिए स्वतंत्र महसूस करें। और, मुझे यह जानकर अच्छा लगेगा कि आपने यह कैसे किया। अपना अनुभव हमारे साथ साझा करें।"

-अर्चना सेठी

पहले

- अपने छात्रों को बोर्ड प्रोटोकॉल से परिचित कराएं और उन्हें प्रत्येक अनुभाग की प्रासंगिकता समझाएं। आप अनुभागों को सफेद/काले रंग या स्टिकर से बोर्ड पर स्थायी रूप से चिह्नित कर सकते हैं। (जैसा कि संसाधनों में एनोटेटेड बोर्ड चित्र में दिखाया गया है)।
- एक बार जब आप अपने सत्र के लिए स्थान तय कर लें, तो अपने बोर्ड के काम को दृश्यमान बनाने के लिए सर्वोत्तम विकल्प की योजना बनाएं। यदि कक्षा बाहर है तो आप मोबाइल बोर्ड या साधारण चार्ट पेपर का भी उपयोग कर सकते हैं।
- हम अनुशंसा करते हैं कि कक्षा से पहले, एक नई सेटिंग में, चारों ओर चलें और कक्षा के पीछे अलग-अलग स्थिति में बैठें ताकि यह सुनिश्चित हो सके कि बोर्ड सभी छात्रों को दिखाई दे। बोर्ड पर चमक/ऊंचाई/काले धब्बों की जांच करें और आवश्यकतानुसार सुधारात्मक कार्रवाई करें।
- अपने पाठ की योजना बनाते समय, सोचें कि आप प्रासंगिकता, कठोरता और संबंध बनाने के लिए बोर्ड के विभिन्न अनुभागों का उपयोग कब और कैसे करेंगे।
- बोर्ड पर विभिन्न अनुभागों को भरने के लिए बहुरंगी चॉक/बोर्ड मार्कर अपने पास रखें

दौरान

चरण 1: अपने बोर्ड पर सत्र भरें (भरे हुए बोर्ड कार्य के संसाधनों में उदाहरण देखें)

'दिनांक', 'विषय' के अनुभागों को पाठ की शुरुआत में ही भरा जा सकता है, जबकि छात्र अपनी नोटबुक/सामग्रियों को व्यवस्थित और व्यवस्थित कर रहे हैं, और वास्तविक निर्देश शुरू करने से पहले।

इसके बाद, सत्र के लिए मानदंड सह-निर्मित करें और छात्रों से अपेक्षाओं को स्पष्ट करें।

'प्रासंगिकता/उद्देश्य' का अनुभाग पाठ की शुरुआत में भरा जाना चाहिए ताकि छात्र पाठ में निवेशित हो सकें। कभी-कभी, यदि शिक्षक एक खोजपूर्ण सत्र आयोजित कर रहा है, तो वे सत्र के उद्देश्य को उजागर करने के लिए एक हुक प्रश्न से शुरुआत कर सकते हैं।

पाठ के दौरान 'मूल्य दिखाएं' और 'ज्ञान' अनुभाग भरे जा सकते हैं। सीखने की यात्रा के दृश्य सुदृढीकरण के लिए सबसे उपयुक्त माध्यम का चयन करना सुनिश्चित करें (उदाहरण के लिए एक तालिका, या फ्लोचार्ट, या एक चित्रण बनाकर, या मुख्य बिंदु/प्रश्न लिखकर)। याद रखें, उन नई शब्दावली की एक सूची बनाएं जिनका छात्रों के सामने आने की संभावना है, या जिन्हें आप पाठ के दौरान पेश करना चाहते हैं।

अक्सर बोर्ड को भरने में आपको केवल कुछ मिनटों का समय लगता है, लेकिन लंबे समय में बच्चे बोर्ड के इस संगठन के माध्यम से पाठ को सबसे प्रभावी ढंग से समझ पाएंगे।

चरण 2: अपने सत्र को दिशा देने के लिए बोर्ड का उपयोग करें

आपको दिशा देने और अपने सत्र को उद्देश्य के अनुरूप रखने के लिए बोर्ड को एक कम्पास के रूप में देखें। यदि आप पाते हैं कि वितरण में देरी हो रही है, तो पाठ को वापस फोकस में लाने के लिए बोर्ड का उपयोग करें।

चरण 3: इसका दस्तावेजीकरण करें!

सत्र पूरा होने के बाद बोर्ड की तस्वीर लेने का अवसर न चूकें। यह आपके शिक्षण अभ्यास को विकसित करने के लिए एक रिकॉर्ड और संदर्भ के रूप में कार्य करेगा।

बोर्ड की तस्वीर आपके विद्यार्थियों के लिए अगला पाठ शुरू करने से पहले या परीक्षा से पहले इस पाठ को आसानी से दोबारा जोड़ने और संशोधित करने के लिए एक महान स्मरण मूल्य है।



बाद

- पाठ के अंत में छात्रों के साथ 'लूप बंद करें' याद रखें। छात्रों से बोर्ड को देखने और सत्र के दौरान उन्होंने जो सीखा है उसे याद करने के लिए कहें। सुनिश्चित करें कि प्रश्न पूछकर/उनके साथ संवाद करके पाठ का सार सामने लाया जाए।
- यदि यह पूरा हो गया है तो प्रतिबिंबित करने के लिए पाठ के अंत में 'प्रासंगिकता/उद्देश्य' पर वापस जाएं।
- अपने सभी बोर्ड चित्रों का रिकॉर्ड रखें और अपने अभ्यास पर विचार करने और उसे परिष्कृत करने के लिए एक महीने तक लगातार उनकी समीक्षा करें।
- आप एक-दूसरे के लिए सहयोगात्मक समीक्षा करने के लिए किसी सहकर्मी के साथ भी जुड़ सकते हैं।

कुछ महत्वपूर्ण टिप्स

- पढ़ाने की एक दिलचस्प रणनीति उन बच्चों के साथ अपनी सत्र योजना साझा करना हो सकती है जो आसानी से विचलित हो जाते हैं और उन्हें अपना मुंशी बना लें। इस तरह वे आपके साथ सह-शिक्षण करते हैं और केंद्रित रहते हैं।
- मुख्य चरण 1 बोर्ड (प्री-के से ग्रेड 2) पर, 'मूल्य जोड़ें' अनुभाग को 'मानदंड/प्रोटोकॉल' के रूप में चिह्नित किया जा सकता है जहां सत्र के दौरान छात्र व्यवहार की बुनियादी अपेक्षाएं उनके साथ सह-निर्मित और स्पष्ट रूप से लिखी जाती हैं।
- स्माइली और उदास चेहरे का उपयोग व्यक्तिगत छात्रों को कक्षा में मूल्य जोड़ने के लिए प्रोत्साहित करने के साथ-साथ परियोजना कार्य के दौरान समूहों के प्रदर्शन को दिखाने के लिए किया जा सकता है।
- जबकि सत्र की तारीख, एजेंडा और उद्देश्य हमेशा बोर्ड पर दिखाई देने चाहिए, बोर्ड के अन्य तत्वों का उपयोग सत्र की आवश्यकता के अनुसार किया जा सकता है।